

## Déroulement organisationnel d'une journée chez les Batoyes et les Dzoyas

### 1. Ouverture de la crèche et mise en place

De 6h45 à 7h00.

- Ouverture des portes de l'institution et de l'immeuble
- Aération des pièces et du bureau de la direction
- Ouvrir la porte de la salle de sieste
- Vérifier la lessive et plier le linge s'il y en a
- Vider le lave-vaisselle
- Prise de température du frigo
- Mise en place de la salle en organisant des coins pédagogiques délimités
- Sprayer les huiles essentielles (salle de jeux, coin lecture, vestiaire)
- Vérifier les salles d'eau et produits (en hauteur)
- Prendre connaissance des informations du cahier de transmission et des plannings de jour
- Prendre l'agenda et vérifier que tout correspond
- Objectif : préparer l'institution pour l'arrivée des parents et des enfants

### 2. Accueil de l'enfant et de son parent

De 7h00 à 8h45.

- Salutations et échanges
- Création d'une triangulation parfaite (parent, enfant, professionnelle)
- Transmission des informations
- Etre accueillant : voix douce, hauteur de l'enfant, personnaliser l'accueil
- En cas de besoin, prendre du temps pour un parent en situation particulière en sachant que le reste de l'équipe gère le groupe.
- Médicaments : dans un casier hors de la portée des enfants, nom et prénom de l'enfant, posologie, ordonnance si nécessaire. Retranscrire les transmissions sur les feuilles de jour et le tableau des médicaments, contrôler la date de péremption.
- Bonne collaboration entre les collègues afin de maintenir une qualité d'accueil optimale.

### **3. Remplissage et préparation du bar à tartine**

De 7h30 à 8h00.

- Aller chercher le pain à la boulangerie mais prendre le temps de vérifier avant s'il y en a en suffisance à la crèche.
- Contrôler le stock de la salle de bain, des salles de jeux/sieste, de la cuisine ainsi que le meuble des WC -> mouchoirs, papier WC, divers produits (désinfectant, nettoyant surfaces, etc.), essuie-mains, gants, millet, savon pour les mains, etc.
- Aller à la cave si besoin (ne pas attendre le vendredi, chacune sait se responsabiliser)
- Préparer le bar à tartine-> pain, fruits frais, charcuterie/fromage/céréale (Cf : planning), confiture/miel, bac pour la vaisselle sale sur la petite table bleue, lait/eau, etc...

### **4. Changement de salle et bar à tartine**

De 8h00 à 8h45-9h00.

- Une fois le bar à tartine prêt, la professionnelle va en informer sa collègue qui passera de la nurserie chez les grands au plus tard à 8h00.
- La professionnelle arrivée à 8h45 continue à accueillir les enfants et ne s'occupe que de cela et de gérer la dynamique dans la salle.
- La professionnelle de 7h30 s'occupe du bar à tartine. Elle sert les enfants tout en favorisant un maximum leur autonomie. Elle veille à solliciter les enfants qui n'ont pas encore mangé et note dans les feuilles de jour que les enfants ont déjeuné. NB : l'enfant doit manger un fruit au minimum pour avoir la tartine ou les céréales.
- Une fois le déjeuner terminé, la personne responsable du bar à tartine s'occupe de ranger la table et de nettoyer (attention aux dates sur les emballages ouverts, mettre la viande/le fromage dans un tuperware, etc.). Elle met ensuite en place les plats pour le midi.
- Les autres professionnelles sollicitent les enfants pour le rangement à l'aide de la cloche. Il est nécessaire que les personnes accompagnent le groupe dans le rangement et veille à ce que les jouets soient rangés correctement.
- Un accueil est réalisé soit avec les deux groupes ensemble, soit chaque groupe de manière séparé. Objectifs : Se saluer, évaluer et observer la dynamique, donner les informations concernant la journée aux enfants, échange / écoute / moment de discussion/ lectures/ chansons, ....

### **5. Activité pédagogique**

De 8h45-9h à 10h30

- Chaque groupe démarre ses activités pédagogiques que cela soit des animations créatrices, des lectures, des balades, des temps en place de jeux.
- Attention : Faire en sorte que les enfants sortent au moins une fois dans la journée !

## 6. Intervalle

De 10h30 à 11h00

- Après les activités, le groupe passe par un intervalle de jeux libres permettant d'effectuer les tâches.
- Arrivé du repas, prendre les températures (attention si en dessous de 62 degrés, refuser les repas.) puis ranger les éléments dans le frigo. NB1 : Vérifier s'il y a besoin de sauce à salade et en demander si nécessaire. / NB2 : Faire attention au MENUS SPECIAUX (qu'il y ait ce qu'il faut).
- Faire les changes (s'il y en a beaucoup commencer à 10h15).
- Mettre en place la salle de sieste (si l'organisation a permis de la mettre le matin, c'est aussi une possibilité).
- Commencer à préparer le repas (vider le lave-vaisselle, couper les aliments dans les plats, sortir les assiettes/services, mettre les serviettes et les pincettes sur les tables, préparer les verres d'eau, couper les fruits pour le dessert, etc.).
- Veiller à ce qu'il y ait toujours une personne au minimum dans la salle auprès des enfants. Trop d'adultes debout, en mouvement installe une dynamique négative pour le groupe.
- Accueil du repas à 11h00 pour les Dzoyas et 11h15 pour les Batoyes-> présentation du repas à l'aide du tableau (photos aliments) et pyramide alimentaire. On peut également questionner les enfants sur les couleurs, où ça pousse, etc. Eventuellement une histoire ou des chansons si le temps le permet. Terminer par la chanson du petit ventre et envoyer les enfants se laver les mains et s'asseoir à table.

## 7. Repas

De 11h15 à 12h00 environ pour les Dzoyas

De 11h30 à 12h15 environ pour les Batoyes

- Toujours une personne qui se charge de l'intendance-> servir les enfants, avancer les nettoyages, la vaisselle, etc. Poste clef qui demande de la rapidité et de l'organisation.
- Lors du repas, être assise et manger en même temps que les enfants. Avoir tous les éléments dans l'assiette même si l'on n'en mange que peu-> montrer l'exemple.
- Au niveau des règles :
  - o L'enfant doit goûter de tout s'il souhaite être resservi. Stimuler un maximum.
  - o L'enfant qui se ressert, termine son assiette et si vraiment faire un petit tas afin qu'il mange au moins la moitié.
  - o Le dessert n'est pas un sujet de chantage. L'enfant en a de toute manière même s'il n'a pas mangé le repas.
  - o L'enfant peut aller se resservir de l'eau en autonomie-> en fonction de l'âge et des possibilités de l'enfant, l'accompagner.
  - o L'enfant prend son assiette et va se resservir auprès de la personne qui fait l'intendance.
- Attention aux allergies et spécificités alimentaires !

- Une fois que les enfants ont tous terminé le repas, passer un coup de chiffon et donner le dessert.
- Une fois le dessert terminé, prendre l'entier de la table et passer au brossage des dents.

**Attention :** la personne de l'intendance continue les rangements et les personnes qui ont terminé avec les dents et le déshabillage viennent donner un coup de main-> toujours une personne à la sieste. Pour la cuisine il faut :

- o Aller au composte avec les restes
- o Ranger les tables
- o Nettoyer, sécher et ranger les plats chauffants
- o Balayer
- o Récurer
- o Mettre en place la salle pour l'après midi (jeux libres)
- o Sprayer les huiles essentielles dans la salle de jeux.
- o Aérer la salle en ouvrant grand les fenêtres.

## 8. Brossage des dents et déshabillage

De 12h00 à 12h15 pour les Dzoyas

De 12h15 à 12h30 pour les Batoyes

- Chaque personne emmène l'entier de sa table au brossage des dents.
- Les enfants qui ont des slips commencent par aller au WC.
- L'enfant se brosse seul les dents puis l'adulte repasse un petit coup derrière.
- L'enfant se lave les mains avec du savon et se sèche les mains avec la serviette.
- L'enfant se nettoie la bouche avec la serviette et l'adulte contrôle.
- Favoriser un maximum l'autonomie de l'enfant.
- Lorsque tous les enfants se sont brossés les dents, passer avec l'entier du petit groupe au déshabillage au coin lecture. À nouveau favoriser l'autonomie de l'enfant. Ranger leurs affaires en mettant les habits sur les pantoufles et non l'inverse. Prendre garde à bien les plier pour mieux les retrouver. En général, un banc pour les Batoyes et un banc pour les Dzoyas. Contrôler les couches.
- Lorsque le dernier groupe s'est brossé les dents, l'adulte désinfecte les robinets, les WC et va mettre les serviettes à laver.

## 9. Sieste

De 12h30 à 13h30

- Favoriser l'endormissement des enfants en allant s'asseoir à côté d'eux, en leur caressant la tête, le dos, en les berçant.
- À 13h30, lever les enfants qui ne dorment pas.
- Veiller à vérifier les horaires de lever lorsqu'il y en a.

## **10. Début d'après midi**

De 13h30 à 14h30-15h00

- Mettre en place la salle si ce n'est pas fait.
- S'occuper des enfants qui se lève de la sieste (change, habillage, etc).
- Noter les heures de levé sur le cahier de transmissions.
- Faire les gobelets pour le lendemain (pour les deux groupes).
- Préparer éventuellement les fruits pour le goûter (pour les deux groupes)

## **11. Activité pédagogique**

De 14h30-15h00 à 16h00

- Chaque groupe démarre ses activités pédagogiques que cela soit des animations créatrices, des lectures, des balades, des temps en place de jeux.
- Attention : Faire en sorte que les enfants sortent au moins une fois dans la journée !

## **12. Goûter**

De 16h00 à 16h30

- Les enfants boivent leurs verres d'eau et mangent les fruits préparés en début d'après midi  
-> doivent au moins manger un fruit pour avoir le goûter.
- On leur serre le goûter (voir sur le menu) une première fois.
- On les ressert une deuxième fois voir une troisième cela dépend du goûter.
  - o Ex : Pain fromage-> 2x
  - o Galette de riz-> 3x
- Une fois le goûter terminé, les enfants se lavent la bouche et les mains et passent en jeux libres.

## **13. Fin du goûter et départ des enfants**

De 16h30 à 18h30

- Ranger le goûter, nettoyer les tables et ranger les chaises.
- Les lundis, mercredis et vendredis récurer la salle après le goûter.
- Faire les changes
- La titulaire s'occupe des retours aux parents en parallèle.
  - o Faire un rapport de la journée
  - o Rassurer les parents, être à l'écoute, être objective, respectueuse
  - o Assurer aux parents toute l'attention nécessaire en s'assurant que la collègue gère le reste du groupe.
  - o Mettre en évidence l'individualité de l'enfant durant les retours (anecdote de la journée, parole drôle dite par l'enfant,...)
- Faire les poubelles
- Les mardis et jeudis, monter tout le mobilier (ménage)

- Faire les photos (mettre les nouvelles photos pour le lendemain)
- Faire les casiers (mettre les casiers du lendemain chez les Batoyes)
- Vérifier la lessive-> si vendredi ne pas mettre de machine après 17h. Autrement ok et si linges mouillés, la personne du lendemain matin la met à sécher. Eteindre les machines.
- Ranger les feuilles dans le classeur et sortir les feuilles pour le lendemain
- Vérifier si la salle est rangée, si tout est ok.
- Fermer les fenêtres et remonter le store extérieur (été)
- Fermer les portes